

Mit über 20 Jahren Erfahrung sind wir Profis in Sachen Pulverbeschichtung. Wir bieten hochwertige Ergebnisse bei der Pulverbeschichtung von Stahl-, Aluminium- und Magnesiumteilen. Dazu arbeiten wir mit modernen Verfahren, neuester Technologie und einem umfassenden Qualitätsmanagement. Ob industrielle Serienproduktion oder individueller Kleinauftrag — unser kompetentes Team aus 40 Mitarbeitern kümmert sich um Ihr Anliegen. Von Kurbelgehäusen, Zylinderköpfen über Krankenhausmöbel bis zu Designerstücken und Kunstprojekten.

Sachbearbeiter/in /Sekretär/in

Beginn: ab sofort
Standort: Berlin
Dauer: unbefristet

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Unterstützung der Geschäftsleitung in allen administrativen Belangen
- Auftragserstellung
- Rechnungsbearbeitung
- Bestellungen
- Organisation und Überwachung der E-Mail-Kommunikation
- Empfang von Gästen und Organisation der Bewirtung
- Ausführen von Verwaltungs- und Assistenzaufgaben

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Erfahrung wünschenswert

Kontakt und Bewerbung

Pulverlackierung Sarnoch GmbH
Stefanie Sarnoch, Geschäftsführerin
Email: stefanie.sarnoch@pulverlackierung-sarnoch.de